

Wichtige Änderung beim Versand von Einschreiben Rückschein national

Seit dem 1. Oktober 2022 entfällt das rosa Rückscheinformular beim nationalen Einschreiben Rückschein. Die Sendungen müssen nur noch mit Einschreiben Rückschein Labeln gekennzeichnet werden (die bisher verwendeten Label können weiter genutzt werden). Nach der Zustellung werden Rückscheine automatisch von der Deutschen Post erstellt und per Brief an die Absender verschickt.

Wichtig: Schon bei der Erstellung des Einschreiben Rückscheins muss der Absender festlegen, an welche Adresse der Rückschein später geschickt werden soll!



Variante 1: Einzelne Einlieferungen

Bei der Einlieferung von einzelnen Sendungen werden Rückscheine an die Adresse geschickt, die als Absenderadresse auf der Vorderseite der Sendung steht. In der Absenderadresse können Abteilungsbezeichnungen o.ä. enthalten sein, damit die eingehenden Rückscheine korrekt zugeordnet werden können.

Die Deutsche Post erfasst die Absenderangaben in folgender Priorität:

- A:** die Absenderadresse im Fenster (Diese muss auch bei Verursachen der Sendung im Umschlag noch gut lesbar sein!)
- B:** (nur wenn A nicht möglich) die Absenderadresse auf der Umschlagsvorderseite
- C:** (nur wenn A und B nicht möglich) die Absenderadresse im Frankit-Abdruck



A: Absenderadresse im Fenster mit Referenzangabe




B: Absenderadresse auf der Umschlagsvorderseite







Variante 2: Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen

Absender haben außerdem die Möglichkeit, über die neue Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen eine abweichende Adresse zu definieren, an die der Rückschein gesendet wird. Diese Rücksendeadresse gilt für alle Einschreiben Rückschein, die über diese Einlieferungsliste eingeliefert werden.

Wichtig: Die Sendungsnummern eines Sendungsnummernblocks müssen lückenlos in aufsteigender Reihenfolge vorliegen. Wenn Sie eine neue Labelrolle oder einen neuen Labelblock beginnen, muss auch in der Einlieferungsliste ein neuer Sendungsnummernblock (von-bis) verwendet werden.

Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen National und International (gültig ab 11/2022) Deutsche Post 

Für vorbereitete Sendungen
VGA 1153/LI

Angaben zum Kunden und zur Einlieferung			
Absender Kunden-/POSTAG-Nummer (falls vorhanden)		Firma/Vorname Firma ABC	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7		Strasse/Postfach Teststr. 1	PLZ/Postfach 12345
Einlieferer Kunden-/POSTAG-Nummer (falls vorhanden)		Firma/Vorname Firma Nachname	
		Strasse/Postfach	PLZ/Postfach
Rücksendeadresse für EINSCHREIBEN Rückschein national Diese Adresse gilt für alle EINSCHREIBEN Rückschein national aus dieser Einlieferungsliste. Bei der keine Rücksendeadresse angegeben, wird der Rückschein an die auf der Vorderseite der Sendung vermerkte Absenderadresse gesendet.			
		Firma/Vorname (max. 30 Zeichen) Firma ABC	
		Firma/Vorname (max. 50 Zeichen) Abteilung XYZ	
		Adressatz (max. 40 Zeichen) z.H. Gisela Musterfrau	
		Strasse/Postfach	PLZ/Postfach
		Postfach	12345
Angaben zum Produkt			
National	International	von: erster Barcode RH 50 273 501 7DE 112 	Anzahl 10
<input checked="" type="checkbox"/> EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich <input checked="" type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN ENWURF <input type="checkbox"/> PRO	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG	bis: letzter Barcode RH 50 273 510 7DE 112 	
National	International	von: erster Barcode RH 50 273 750 8DE 112 	Anzahl 5
<input checked="" type="checkbox"/> EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich <input checked="" type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN ENWURF <input type="checkbox"/> PRO	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG	bis: letzter Barcode RH 50 273 755 8DE 112 	

Rücksendeadresse

Erster Sendungsblock

Zweiter Sendungsblock

Optional: Referenzangabe

Außerdem besteht die Möglichkeit, eine Referenzangabe (Geschäftszeichen etc.) über die Empfängeradresse im Adressfeld zu schreiben (siehe Abbildung A). Diese Referenzangabe kann bis zu 16 Zeichen enthalten und muss zwischen Begrenzungszeichen „##“ eingefügt werden. Sie wird ebenfalls von der Deutschen Post erfasst und im Rückschein abgedruckt. Sie dient der Zuordnung der eingehenden Rückscheine. Details finden Sie in der Technischen Spezifikation Einschreiben.

Nach der Zustellung können die Rückscheine auch online unter deutschepost.de/briefstatus abgerufen werden.

Weitere Informationen und die neuen Einlieferungslisten finden Sie unter deutschepost.de/einschreiben

Der Prozess für internationale Einschreiben bleibt unverändert, hier wird weiterhin das rosa Rückscheinformular benötigt.

Stand: November 2022